



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

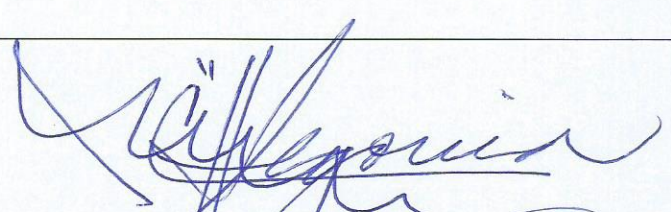
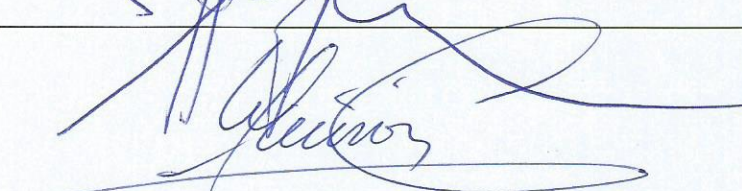

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

APROBACIÓN DE DOCUMENTO

| | | |
|---|--|---|
|  |   |  |
| Integró información: Roberto Augusto Gutiérrez Funes Jefe Unidad de Planificación Febrero de 2019 | Revisó: José Juan Marroquín Director Ejecutivo interino Febrero de 2019 | Aprobó: Pleno del IAIP Febrero de 2019 |



APROBACIÓN DE DOCUMENTO

| Comisionados | Firma |
|---------------------------------|--|
| Carlos Adolfo Ortega Umaña | |
| María Herminia Funes de Segovia |  |
| Max Fernando Mirón Alfaro |  |
| René Eduardo Cárcamo |  |
| Julio Cesar Grande |  |

INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual (POA) del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es la consolidación del esfuerzo de las unidades organizativas, para garantizar el cumplimiento gradual del Plan Estratégico 2017-2021, que establece la orientación hacia la mejora de los servicios, con calidad, orientado hacia los resultados medibles y observables por parte de la población.

Los planes operativos anuales del IAIP, se definen desde la programación estratégica, con tres (3) Objetivos Estratégicos (OE), nueve (9) Ejes Estratégicos (EE), dieciséis (16) Resultados Institucionales Quinquenales (RE), 40 Acciones Estratégicas (AE).

Para el 2019 la matriz del Plan Operativo Anual (POA), desarrolla 183 actividades, conectada lógicamente para facilitar el seguimiento del cumplimiento de acciones y metas: las que incluyen los proyectos realizados con el apoyo de la cooperación internacional y otros convenios interinstitucionales; así como de las establecidas en el Manual de Organización y Funcionamiento.

Este documento integra y presenta, la articulación de los esfuerzos institucionales, de acuerdo al nuevo enfoque y modelo de programación estratégica.

CONTENIDO

| | |
|---|---|
| INTRODUCCION | 3 |
| PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | 4 |
| ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL | 5 |
| MARCO LEGAL | 6 |
| PLANES OPERATIVOS ANUALES 2019. | 6 |
| SEGUIMIENTO Y MONITOREO | 8 |

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



Contribuimos a la democracia y al desarrollo humano, facilitando que la población conozca y ejerza el derecho de acceso a la información pública y de la protección de datos personales.



Garantizamos el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales con independencia, calidad e innovación, y en coordinación interinstitucional.

Cultura de Valores

Para orientarnos hacia el logro de la visión y llevar a cabo con efectividad la misión institucional, es fundamental que todos los servidores públicos del IAIP mantengamos y aseguremos fidelidad a los valores institucionales. Es importante que demos ante la sociedad que éstos se viven y se ponen en práctica en cada uno de los ambientes en los que nos desenvolvemos



Integridad

Probidad

Confiabilidad

Equidad

Responsabilidad

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL

El organigrama vigente del Instituto de Acceso a la Información Pública, actualizado y aprobado en el 2019 en identifica y muestra los niveles jerárquicos, los ámbitos de comunicación y la relación que guardan entre si cada uno de las unidades que integran la estructura organizativa, distribuidas en cinco niveles jerárquicos: superior, dirección, staff o apoyo, operativo y funcional, según el esquema siguiente:

A. Nivel Superior:

- a) Pleno del Instituto.
- b) Presidencia del Instituto.

B. Nivel de Dirección:

- a) Dirección Ejecutiva,
- b) Gerencia Administrativa,
- c) Gerencia de Integridad,
- d) Gerencia Jurídica.

C. Nivel de staff o apoyo:

- a) Unidad de Auditoría Interna,
- b) Asesoría Legal,
- c) Unidad de Acceso a la Información Pública,
- d) Unidad Financiera Institucional,
- e) Unidad de Cooperación y Proyectos,
- f) Unidad de Desarrollo Organizacional,
- g) Secretaría,
- h) Unidad de Género, Unidad Ambiental, Comisión de Servicio Civil, Comisión de Ética Gubernamental, Comité de Salud y Seguridad Ocupacional

D. Nivel operativo:

- a) Unidad de Planificación,
- b) Unidad de Talento Humano,
- c) Unidad de Tecnología de la Información ,
- d) Unidad de Servicios Generales,
- e) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional,
- f) Unidad de Estudios e Investigación,
- g) Unidad de Gestión Documental y Archivo,
- h) Unidad de Formación,
- i) Unidad de Comunicaciones,
- j) Unidad de Transparencia,
- k) Unidad de Evaluación del Desempeño LAIP,
- l) Unidad de Derecho de Acceso a la Información,
- m) Unidad de Protección de Datos Personales,
- n) Unidad de Cumplimiento.

| | | |
|----|--|-------|
| 9 | Unidad de Gestión Documental y Archivo | UGDA |
| 10 | Unidad de Evaluación del Desempeño de Entes Obligados | UEDEO |
| 11 | Gerencia Jurídica | GJ |
| 12 | Unidad de Derecho de Acceso a la Información | UDAI |
| 13 | Unidad de Protección de Datos Personales | UPDP |
| 14 | Unidad de Cumplimiento | UCUM |
| 15 | Unidad de Estudios e Investigación | UEI |
| 16 | Unidad de Talento Humano | UTH |
| 17 | Unidad de Tecnología de la Información | UTI |
| 18 | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | UACI |
| 19 | Unidad de Cooperación y Proyectos | UCP |

MARCO LEGAL

El marco normativo que ampara la formulación del Plan Operativo Anual, es el siguiente:

- Ley de Acceso a la información Pública, Cap. I Información Oficiosa (Art. 10, literal 8)
- Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) del IAIP, Cap. 2 (Art. 14 y 15)
- Manual de Organización y Funciones Institucional, descripción de funciones de la Unidad de Planificación.

PLANES OPERATIVOS ANUALES 2019.

La matriz de planificación operativa, está estructurada, para que cada unidad retome su asignación del Plan Estratégico 2017-2021. En cada uno de los tres objetivos estratégicos, se establecen tres ejes estratégicos; éstos enumeran las Acciones Estratégicas, que identifican a una o varias unidades líderes, responsables de su ejecución, según un porcentaje de participación anual. Las Acciones Estratégicas están agrupadas en resultados esperados, los cuales tienen su indicador y meta; las unidades organizativas, establecen sus propias actividades operativas, que permiten el seguimiento y verificación del

E. Nivel funcional:

- | | |
|--|---|
| a) Sección de Gestión de Calidad, | n) Sección de Prensa y Relaciones Públicas, |
| b) Sección de Remuneraciones y Prestaciones, | o) Sección de Divulgación, |
| c) Sección Gestión de Personal, | p) Sección de Participación Ciudadana, |
| d) Sección de Desarrollo de Sistemas, | q) Sección de Rendición de Cuentas, |
| e) Sección de Infraestructura y Soporte, | r) Sección de Atención Social, |
| f) Sección Transporte y Mantenimiento, | s) Sección de Acompañamiento, |
| g) Sección de Activo Fijo y Suministros, | t) Sección de Medición, |
| h) Sección de Estadísticas, | u) Sección de Admisión y Notificación AIP, |
| i) Sección de Investigaciones, | v) Sección de Resolución AIP, |
| j) Sección de Gestión Documental, | w) Sección de Sustanciación AIP, |
| k) Sección del Archivo Institucional, | x) Sección de Admisión y Notificación PDP, |
| l) Sección de Capacitación, | y) Sección de Resolución PDP, |
| m) Sección de Promoción, | z) Sección de Sustanciación PDP, |
| | aa) Sección de Presupuesto, |
| | bb) Sección de Tesorería, |
| | cc) Sección de Contabilidad. |

Ver el organigrama en Anexo 1.

A continuación se presentan las siglas de las unidades organizativas, con las cuales serán identificadas en este documento:

| Unidad organizativa | | Siglas |
|---------------------|---|--------|
| 1 | Dirección Ejecutiva | DE |
| 2 | Gerencia Administrativa | GA |
| 3 | Unidad Financiera Institucional | UFI |
| 4 | Unidad Auditoria Interna | UAI |
| 5 | Unidad de Planificación | UPLAN |
| 6 | Unidad de Acceso a la Información Pública | UAIP |
| 7 | Unidad de Comunicaciones | UDICO |
| 8 | Unidad de Formación | UNFOP |

cumplimiento de las mismas. Esta programación anual operativa, incluye la programación del presupuesto asignado a cada unidad organizativa, en las actividades que así lo requieran.

En el caso de estar vinculadas varias unidades, se articula su ejecución y la unidad líder asigna el grado de participación de cada una.

Para el 2019 la distribución de participación en cuanto a metas es la siguiente:

| Unidades Organizativas | | | OE1 | | | | | | OE2 | | | | | | OE3 | | | | | | Participación 2019 | |
|------------------------|--|-------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|--------------------|-----|
| | | | EE11 | | EE12 | | EE13 | | EE21 | | EE22 | | EE23 | | EE31 | | EE32 | | EE33 | | | |
| | | | AE | Act | AE | Act | AE | Act | AE | Act | AE | Act | AE | Act | AE | Act | AE | Act | AE | Act | AE | Act |
| 1 | Dirección Ejecutiva | DE | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 4 | | | 6 | 7 |
| 2 | Gerencia Administrativa | GA | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | | 2 | 4 |
| 3 | Unidad Financiera Institucional | UFI | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 4 | | | 1 | 4 |
| 4 | Unidad de Auditoría Interna | UAI | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 11 | | | 2 | 11 |
| 5 | Unidad de Planificación | UPLAN | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 11 | 3 | 8 | 7 | 19 |
| 6 | Unidad de Acceso a la Información | UAIP | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 10 |
| 7 | Unidad de Comunicaciones | UDICO | | | 1 | 7 | | | | | | | | | 2 | 6 | 1 | 1 | | | 4 | 14 |
| 8 | Unidad de Capacitación | UNFOP | 3 | 5 | 2 | 3 | | | 2 | 4 | | | | | | | | | | | 7 | 12 |
| 9 | Unidad de Gestión Documental | UGDA | | | | | | | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 | 10 |
| 10 | Unidad de Evaluación del Desempeño | UED | | | | | | | 3 | 3 | | | 3 | 5 | | | 1 | 1 | | | 7 | 9 |
| 11 | Gerencia Jurídica | GJ | | | 1 | 1 | | | 3 | 8 | 2 | 4 | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | 9 | 16 |
| 12 | Unidad de Derecho de Acceso a la Información | UDAI | | | | | | | 2 | 3 | 2 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | 5 | 7 |
| 13 | Unidad de Cumplimiento | UCUM | | | | | | | | | | | 1 | 3 | | | 1 | 3 | | | 2 | 6 |
| 14 | Unidad de Protección de Datos Personales | UPDP | | | | | | | 3 | 5 | | | | | | | 1 | 1 | | | 4 | 6 |
| 15 | Unidad de Estudios e Investigaciones | UEI | | | | | 2 | 4 | 1 | 4 | | | | | | | | | 1 | 2 | 4 | 10 |
| 16 | Unidad de Talento Humano | UTH | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 5 | 2 | 8 | 4 | 13 |
| 17 | Unidad de Tecnología de la Información | UTI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 3 | 5 | 23 | 1 | 34 | 15 |
| 18 | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales | UACI | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | | 2 | 4 |
| 19 | Unidad de Cooperación y Proyectos | UCP | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 3 | 5 | | | 4 | 6 |
| | | | 4 | 6 | 6 | 14 | 4 | 7 | 20 | 37 | 7 | 11 | 6 | 11 | 7 | 11 | 31 | 64 | 32 | 22 | 117 | 183 |

El formato utilizado será:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Unidad Operativa: Dirección Ejecutiva (DE)

Periodo: Enero - Diciembre de 2019

IAIP Instituto de Acceso a la Información Pública

| Objetivo Estratégico | Eje Estratégico | Resultado | Acción Estratégica | Actividades | Contribución a la Estrategia en la Unidad | Cantidad y Medio de verificación de cumplimiento de Actividades | 1er trimestre | | | 2do trimestre | | | 3er trimestre | | | 4o trimestre | | | PRESUPUESTO ASIGNADO |
|--|---|--|--------------------|-------------|---|---|---------------|---------|-------|---------------|------|-------|---------------|--------|------------|--------------|-----------|-----------|----------------------|
| | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| OE.3 Impulsar un modelo de servicio público moderno y de calidad orientado a resultados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EE.3.1 Gestión Estratégica Institucional. Desarrollar la gestión estratégica institucional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| R.3.1.2 | Gestión estratégica fortalecida a través del trabajo en alianzas con actores clave y participación en redes nacionales e internacionales. | Indicador de resultado: Meta Anual: | | | Número de alianzas estratégicas establecidas por el IAIP con actores clave en la temática relacionada a su mandato. | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | 1 | Alianza | | | | | | | | | | | | | |
| AE. 3.1.2.2 | Participar en las redes con instituciones homólogas, para el intercambio de experiencias y fortalecer la gestión estratégica institucional. | 4% | | | Observaciones: | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| Act. 3.1.2.2.1 | Seguimiento en actividades con instituciones homólogas | 4% | | | 1 | Informe | | | | | | | | | | | | | |
| EE.3.2 Gestión Interna. Optimizar la gestión administrativa y financiera institucional y el control interno. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R.3.2.1 | Establecida una gestión institucional eficaz y oportuna. | Indicador de resultado: Meta Anual: | | | % de cumplimiento institucional de las acciones estratégicas en el periodo meta. | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | 85 | Porcentaje | | | | | | | | | | | | | |
| AE. 3.2.1.1 | Desarrollar una coordinación interinstitucional y trabajo en alianzas para la eficiencia institucional. | 2.00% | | | Observaciones: | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| Act. 3.2.1.1.1 | Gestionar apoyo interinstitucional | 0.50% | | | 2 | informes | | | | | | | | | | | | | |

El detalle de los planes operativos anuales 2019 se presentan en documento RESUMEN Planes Operativos anuales (POA) 2019.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El proceso de seguimiento y monitoreo se realizará de acuerdo a los Resultados, Acciones Estratégicas y Actividades programadas para el 2019. La Unidad de Planificación hará el acompañamiento a todas las unidades organizativas, para verificar el avance de las actividades y/o tareas programadas, dejando constancia en informe mensual a cada una de ellas.

Presentando al Pleno para su evaluación y toma de decisiones, cuatro informes trimestrales del cumplimiento de metas de las unidades organizativas.

[illegible]



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**